

Отдел образования администрации г. Кимры
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14»
(МОУ «Средняя школа № 14»)

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «Средняя школа №14»

Е.В..Хожулина

августа 2016 года



**Положение о порядке организации
привозного питания
в МОУ «Средняя школа № 14»**

Кимры, 2016 г

Положение о порядке организации привозного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении города Кимры «Средняя школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации привозного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении города Кимры «Средняя школа № 14» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МОУ «Средняя школа № 14» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в Школе

Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, способствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципа рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства.

3. Порядок организации питания в Школе

3.1. Школа организует пятидневное горячее питание по договору с предприятием общественного питания с использованием привозного питания в термосах с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- бесплатные завтраки для обучающихся 1-4 классов;
- социальное питание для обучающихся 5-11 классов;
- одноразовое для обучающихся из многодетных семей, малоимущих семей (за счет средств муниципального бюджета);
- обеды для обучающихся нелюбимой категории, посещающих группы продленного дня.

3.2. Питание обучающихся производится в течение учебного года, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней.

3.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами и питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летнее-осеннее, зимнее-весеннее), длительности пребывания в образовательном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

3.4. Примерные двухнедельные рационы питания, ассортиментный перечень товаров и продукции собственного производства в столовых общеобразовательных учебных заведений разрабатываются предприятием общественного питания, согласовываются с Роспотребнадзором по Тверской области.

3.5. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Организация питания работников Школы осуществляется строго по утвержденному меню за наличный расчет по ценам, утвержденным поставщиком услуг.

3.7. Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность посудой.

3.8. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых предприятием общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.9. В зависимости от учебной нагрузки определяется оптимальное время для приема пищи. График питания утверждается ежегодно директором Школы. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи.

3.10. Заявка на количество питающихся учеников ежедневно представляется от каждого класса на пищеблок не позднее 2 урока.

3.11. Классные руководители несут ответственность за организацию питания детей своего класса:

- обеспечивают максимальный охват питающихся;
- следят за порядком во время приема пищи учащимися класса;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за питание в полном объеме детей из малообеспеченных и многодетных семей.

4. Получение бесплатного льготного питания в Школе.

4.1. Получение бесплатного льготного питания обучающимися производится в пределах выделенных финансовых средств.

4.2. Льготное питание предоставляется обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей.

4.3. Перечень детей из малообеспеченных и многодетных семей формируется Школой на основании документов установленного образца, предоставляемых территориальным управлением социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи.

4.4. Прием заявлений для обеспечения льготным питанием осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

5. Порядок контроля организации питания

5.1. В целях повышения эффективности контроля организации питания ежегодно приказом директора по школе утверждаются бракеражная комиссия и назначается ответственный за организацию горячего питания.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет ответственный за питание. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.3. Контроль за посещением обучающимися столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагаются на ответственного за организацию школьного питания.

5.4. Для правильности и своевременности расчетов с предприятием общественного питания бухгалтер обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить утвержденный директором Школы отчет о фактически отпущенном питании и произвести его сверку с предприятием общественного питания.

Итого пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

4 (четыре) листов.

МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»
Директор МОУ «Средняя школа № 14»

Е.В. Хожулина
..... Е.В. Хожулина

