120.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 14»

(МОУ «Средняя школа № 14»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 8 от 07.04 2022 г.

Утверждаю.
Директор школы
_____ Е.В.Хожулина
Приказ № 44-0 от 08.04 2022 г.

Положение о формирующем оценивании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (в новой редакции); СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 14» г. Кимры Тверской области (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок организации формирующего оценивания.

1.2. Положение определяет основы организации формирующего оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (НОО, ООО, СОО).

1. Цели и задачи формирующего оценивания

1.1. Цели формирующего оценивания

1. Оказание помощи учащемуся в достижении более высоких образовательных результатов.
2. Мотивация учащегося на ответственное отношение к учебной деятельности, своевременное и качественное выполнение учебных заданий.
3. Формирование у учащегося умения соотносить свои действия с планируемыми результатами.
4. Формирование у учащегося способности понимать свои слабые и сильные стороны, оценивать правильность выполнения учебной задачи.
5. Формирование у учащегося умения контролировать процесс и результаты своей деятельности, самостоятельно корректировать свой путь продвижения в усвоении учебного материала.
6. Формирование у учащегося умения адекватно оценивать свои достижения.

1.2. Задачи формирующего оценивания

1. Провести анализ знаний, умений, ценностных установок учащегося в процессе обучения.
2. Обеспечить обратную связь об освоении учащимся образовательной программы.
3. Сравнить успехи учащегося с его прежними достижениями, фиксировать прогресс (прирост знаний и умений) или его отсутствие.
4. Оказать помощь учащимся в планировании целей и поиске оптимального пути для улучшения результатов.

3. Система формирующего оценивания

3.1. Содержание и порядок применения формирующего оценивания

1. Система формирующего оценивания – это совокупность приемов, техник, методов оценивания достижений обучающегося и диагностики его проблем в процессе обучения.
2. Формирующее оценивание – необходимый компонент образовательного процесса, представляющий собой сбор и анализ информации об индивидуальных достижениях учащегося на текущих стадиях обучения, это совместная деятельность, направленная на удовлетворение потребности учащегося в оценке собственных достижений по сравнению с предыдущими.
3. В процессе формирующего оценивания полученные

образовательные результаты сравниваются с предыдущим уровнем достижений ученика, а не с нормами и стандартами.

4. Формирующее оценивание позволяет обеспечить обратную связь: учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – учитель; помогает учащемуся корректировать работу, а учителю накапливать информацию об усвоении материала каждым учащимся, анализировать её и планировать дальнейшую работу по улучшению результата каждого учащегося, таким образом, формирующее оценивание определяет зону ближайшего развития ребенка, служит сигналом следующего этапа работы по достижению наилучшего результата.

5. Формирующее оценивание позволяет ученику устранить возможные пробелы и недочеты в освоении образовательной программы.

6. Формирующее оценивание является критериальным, критерии должны включать два блока: критерии оценивания продукта учебной деятельности и критерии оценивания «прироста» - изменений в учебной деятельности учащегося.

7. Критерии оценивания различных видов учебных продуктов и «прироста» учебной деятельности разрабатываются учителями на методических объединениях, обсуждаются с учащимися и, следовательно, известны учащимся заранее. В средних и старших классах критерии оценивания могут разрабатываться совместно или самими учащимися.

8. Формирующее оценивание осуществляется в различных формах, могут быть использованы как устные оценки, так и письменные суждения, замечания и комментарии учителя и обучающихся.

9. Формирующая оценка предназначена для определения текущего уровня усвоения знаний и навыков учащегося в процессе работы над какой- то учебной темой.

10. Виды формирующей оценки: словесная оценка; письменная оценка; знак внимания; анализ; сравнение; отметка.

11. Отметка может быть выражена: цифрой; буквой; словами; символом; рейтингом и т.д.

12. Формирующие отметки в виде цифры выставляются по пятибалльной шкале.

13. Формирующие отметки, полученные на уроке в процессе изучения темы, выполняют только диагностическую, информативную и корректирующую функции и не влияют на итоговый результат.

14. В виде исключения, в случае «спорной» отметки, формирующие отметки могут учитываться при выставлении отметок за отчетный период (четверть, полугодие, год).

15. Количество формирующих оценок не регламентируется.

16. Порядок применения формирующего оценивания предполагает принцип единства и системности – уроки с использованием технологии формирующего оценивания проводят все учителя Учреждения, по всем учебным предметам, во всех параллелях и классах, включая классы для

детей с ОВЗ.

3.2. Управленческая деятельность по организации применения формирующего оценивания

1. Создание нормативно-правовой базы Учреждения, регламентирующей использование формирующего оценивания:

1.1. разработка основной образовательной программы НОО, ООО, СОО с учетом использования в образовательном процессе формирующего оценивания;

1.2. разработка Положения о системе оценивания;

1.3. разработка Положения о рабочих программах учебных предметов;

1.4. разработка Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;

1.5. Разработка настоящего Положения.

2. Обеспечение проведения экспертизы учебных программ и контроль их выполнения.

3. Контроль проведения учебных занятий, посещение занятий, ведение учета использования учителями формирующего оценивания.

4. Проведение организационных и тематических совещаний при директоре, заместителе директора по УВР по внедрению формирующего оценивания.

5. Создание условий для организации внутрифирменного обучения педагогов:

5.1. укрепление материально-технической базы Учреждения (обеспечение учебных кабинетов компьютерной техникой, проекторами, интерактивными досками, документ-камерами и др.);

5.2. корректировка расписания учебных занятий с целью организации взаимопосещения уроков педагогами;

5.3. организация единого дня взаимопосещения уроков.

6. Поощрение педагогических работников за активное участие в инновационной деятельности.

3.3. Методическая деятельность по организации применения формирующего оценивания

1. Создание и утверждение структуры методической работы Учреждения с учетом деятельности педагогического коллектива по использованию формирующего оценивания включает:

1.1. создание и организация деятельности творческих групп педагогов (предметных МО);

1.2. организацию работы Координационного совета инновационной деятельности (КСИД).

2. Планирование методической работы школы по внедрению формирующего оценивания.

3. Организация внутрифирменного обучения педагогов ОУ по применению формирующего оценивания предполагает:

3.1. подготовку и проведение методических педагогических советов, обучающих семинаров;

3.2. организацию взаимопосещения учителями уроков и других мероприятий;

3.3. организацию и проведение школьных методических конференций.

4. Подбор материалов и проведение мониторинговых исследований предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов учащихся.

5. Обеспечение проведения диагностики уровня сформированности учебной мотивации обучающихся.

6. Обеспечение проведения диагностики готовности педагогов к инновационной деятельности.

7. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников через организацию курсов повышения квалификации по теме формирующего оценивания.

8. Обеспечение методической поддержки педагога в реализации индивидуального образовательного маршрута, создание тьюторской команды.

9. Организация обмена опытом педагогов Учреждения на муниципальных и региональных методических площадках по применению формирующего оценивания.

3.4. Алгоритм деятельности учителя по применению формирующего оценивания

1. Учитель разрабатывает рабочую программу по учебному предмету с учетом использования формирующего оценивания:

1.1. В рабочей программе должны быть спланированы предметные, метапредметные и личностные образовательные результаты учащихся по учебным темам.

1.2. В разделе «Тематическое планирование» рабочей программы должно быть представлено распределение предметных и метапредметных образовательных результатов учащихся, которые доводятся до учащихся в начале урока или в начале изучения темы. Учащиеся знают, чему они должны научиться за данный отрезок времени. Образовательные результаты должны быть конкретными, проверяемыми, должны отражать наличное состояние, а не процесс.

1.3. В разделе рабочей программы «Поурочно-тематическое планирование» учитель может заполнить графу «Техника ФО».

2. На каждом конкретном уроке учитель использует техники ФО с учетом специфики предмета, темы и места урока, возрастных, психологических особенностей учащихся.

3. Технологическая карта урока должна содержать следующие разделы: этап деятельности, деятельность учителя (техники формирующего оценивания), деятельность ученика, достигнутый образовательный результат (Приложение № 1).

4. Учитель разрабатывает технологическую карту урока с учетом следующих этапов деятельности, способствующих повышению учебной мотивации: формирование потребности, формирование образа желаемого результата, мотивация, целеполагание, планирование, выполнение действий, анализ результата.

5. Учитель проводит урок в соответствии с разработанной технологической картой:

5.1. На этапе формирования потребности учитель предлагает решить проблемную ситуацию – проблемный вопрос, задача, задание, которое дети могут выполнить частично. Это поможет выявить дефицит знаний учащихся.

5.2. На этапе формирования образа желаемого результата (ОЖР):

а) учитель предлагает учащимся выбрать вариант ответа на проблемный вопрос. Варианты ответа могут быть в виде различных учебных продуктов:

рисунка, таблицы, схемы, кластера, резюме, карты понятий, письменного ответа, устного высказывания и др.

б) учитель предлагает выработать критерии оценивания ОЖР. Критерии оценивания ученики должны знать заранее до выполнения работы.

5.3. Учитель организует этап мотивации учащихся для того, чтобы ученик осознал, зачем лично ему необходимо достичь образовательного результата на конкретном уроке. На данном этапе урока возможно использование различных вариантов дневников мотивации (Приложение № 2, 9, 10).

5.4. На этапе целеполагания учитель организует деятельность учащихся по формулированию образовательных целей урока. Учитель рекомендует учитывать следующие требования: четкость формулировки, диагностируемость, достижимость, доступность для понимания.

5.5. На этапе планирования учитель координирует деятельность учащихся по составлению плана работы, который будет отражать конкретные действия учащегося на уроке для достижения поставленной цели.

5.6. Этап выполнения действий предполагает работу учащихся в соответствии с составленным планом, учитель исполняет роль координатора, консультанта, эксперта, помощника.

5.7. На этапе анализа полученного результата учитель организует оценивание, взаимооценивание, самооценивание полученного учебного продукта и деятельности учащихся на уроке в соответствии с

выработанными критериями. На данном этапе учитель проводит педагогическую рефлексию, помогает учащемуся осмыслить причины его успешности или неуспешности, дает рекомендации и совместно с учеником планирует деятельность учащегося, направленную на улучшение образовательного результата.

6. С целью определения уровня сформированности УУД учитель систематически проводит замеры образовательных результатов учащихся. Для этого учитель подбирает и разрабатывает инструменты: диагностические карты, листы самодиагностики, листы самооценки, опросники самодиагностики, анкеты, тесты и др.

7. С целью повышения педагогического мастерства по использованию формирующего оценивания учитель разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).В ИОМ учитель включает разные виды деятельности:

- работу над индивидуальной методической темой в соответствии с методической темой школы;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- внутрифирменное обучение и трансляция опыта через участие в деятельности коллективов обучающихся учителей, разработку уроков совместно с коллегами, посещение и анализ разработанных уроков, участие в деятельности предметных МО, участие в подготовке и проведении методических педагогических советов, обучающих семинаров по формирующему оцениванию, участие в деятельности педагогических интернет-сообществ;
- участие в работе районных методических объединений и конференций с целью пропаганды применения формирующего оценивания.

3.1. Порядок принятия и срок действия Положения

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.
2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.
3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.